

昆明医科大学财务处

关于新版人员经费管理系统上线及开放酬金业务申报的通知

各位老师、同学：

为进一步提升人员绩效工资管理工作效能，搭建跨部门协同管理平台，全面促进学校业务工作与财务工作的高度融合，财务处将于2026年4月15日全新推出“人员经费管理系统”。人员经费管理系统上线后，原远程报账系统中“网上报销”的“酬金申报”功能将永久关停，不再使用。学校所有酬金发放业务能且仅能通过电脑端“网上智能报销”的“酬金申报”功能或者手机端“智能报销”的“酬金申报”功能填报，所有酬金业务的审批也仅能使用线上审批，无法再采用线下签字方式审批。酬金业务的填报方式可参考附件中的基础版操作指南，后续随着业务系统功能的拓展将继续对操作指南进行补充和完善，大家可持续关注“昆明医科大学财务处”服务号，查询最新操作指南内容。

4月15日至30日为系统试运行期，试运行期间若各位老师、同学在填报过程中发现问题请及时致电财务处（联系人：关薇薇；联系电话：13888896990），同时可将填报问题

截图发至“财务处网上报账交流一群”和“财务处网上报账交流二群”，便于准确描述问题全貌，我处将竭诚为大家及时解决酬金填报业务中的问题，感谢各位老师同学对财务工作的支持与理解！

附件：《智能报销酬金申报业务填报指南》



附件：

智能报销酬金申报业务填报指南

一、电脑端操作步骤

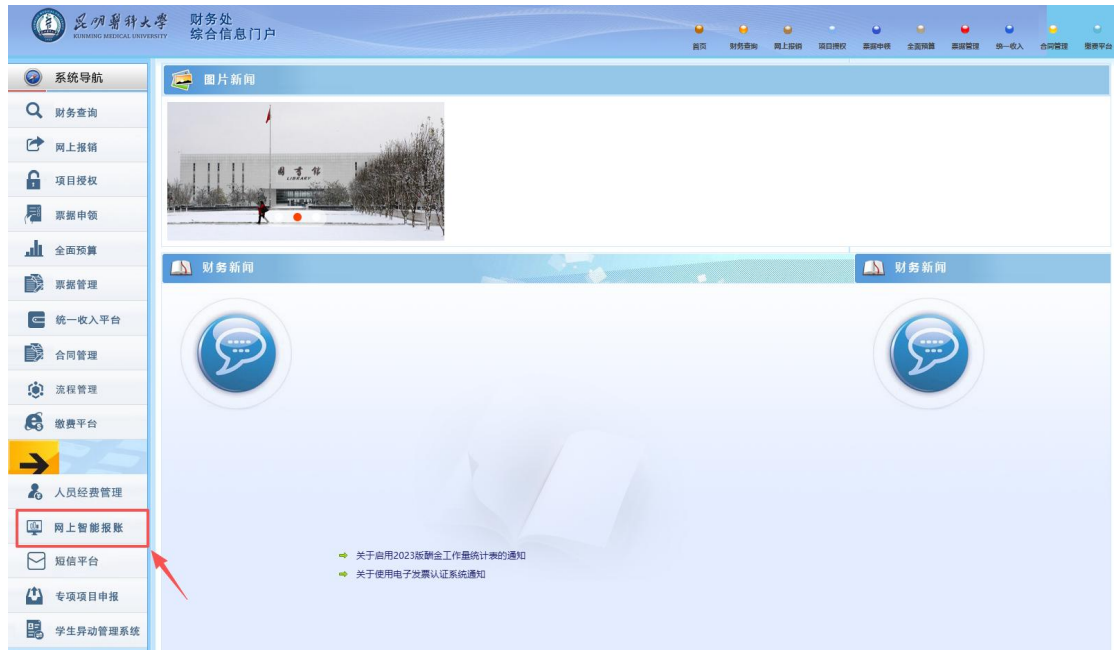
1、登录统一身份认证平台



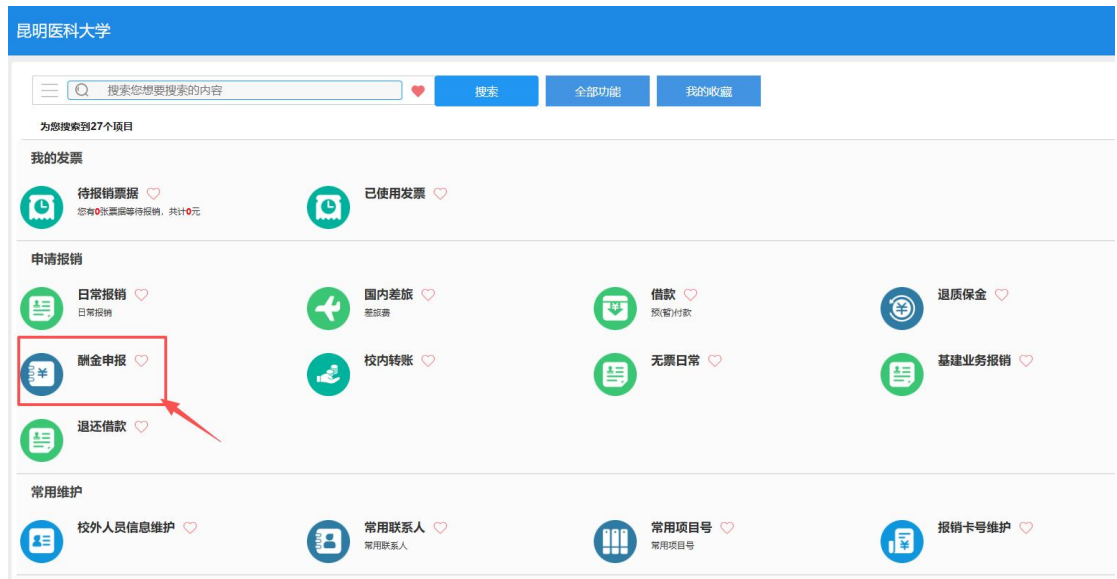
2、点击“财务报账”



3、点击“网上智能报账”



4、选择“酬金申报”业务



5、按实际发放情况填录酬金信息，可选择单笔录入或批量导入方式。**注意：**发放方式一般默认为“税前”。录入发放明细后，点击“前往报销”。

昆明医科大学

填写酬金发放清单

人员性质: 在职人员 | 酬金性质: 绩效工资 | 发放方式: 税前

序号	工号/证件号	姓名	人员性质	支付方式	卡号	发放金额	联系方式	错误提示信息	操作
1			在职人员	中国建设银行	6217****8096	100.00	138****6990		修改 删除 批量修改在职人员

已填报1条 100元 其中0条有问题。 查询错误日志 导出全部明细

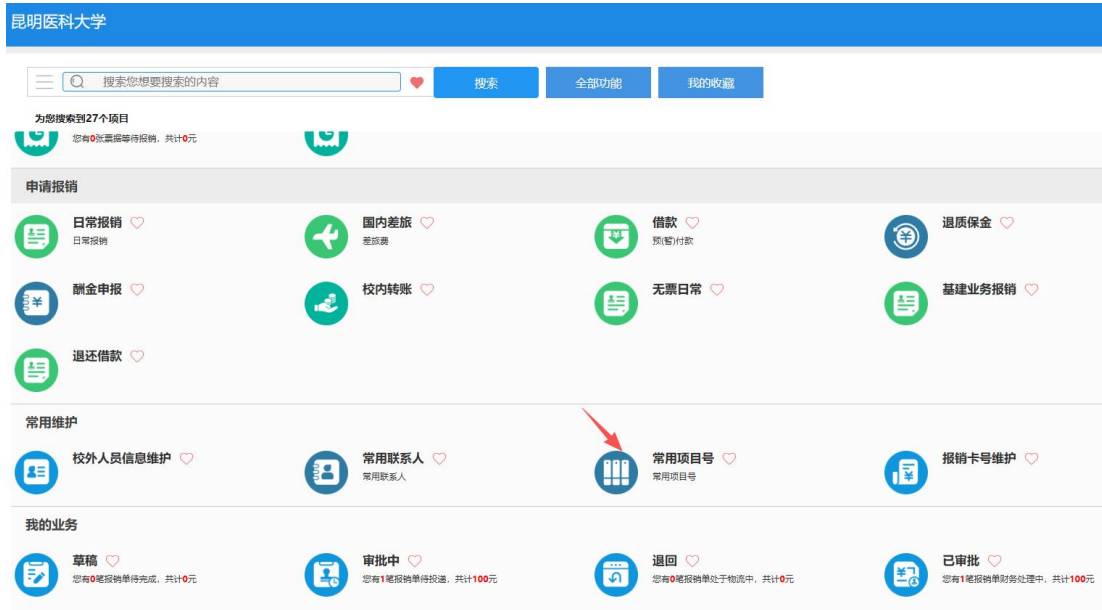
前往报销

6、系统将根据经办人常用项目号自动根据酬金性质匹配项目，若未能正确匹配经费项目可检查“常用项目号”是否已经录入该项目号。

昆明医科大学酬金申报单

报销单号：832688

基本信息						
报销人		联系电话		申请日期	2026-04-14	
经费项目						
摘要	测试					
酬金性质	绩效工资	发放方式	税前			
金额总计：100.00,大写金额：壹佰元整；						
酬金信息						
发放类型	报销项	经费项目/预算项	项目负责人	报销金额		
在职人员-绩效工资	奖励性绩效工资	绩效工资		100.00		
发放明细						
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	金额
1			在职人员	中国建设银行	6217****8096	100.00
共填写1条发放明细，小计 100.00元；大写金额：壹佰元整						



7、成功生成经费负责人线上审批的酬金申报单。经费负责人可在手机端审批。



昆明医科大学酬金申报单

报销单号：832688

基本信息						
报销人		联系电话		申请日期	2026-04-14	
经费项目						
摘要	测试					
酬金性质	绩效工资			发放方式	税前	
金额总计：100.00,大写金额：壹佰元整；						
酬金信息						
发放类型	报销项	经费项目/预算项		项目负责人	报销金额	
在职人员-绩效工资	奖励性绩效工资	绩效工资			100.00	
发放明细						
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	金额
1			在职人员	中国建设银行	6217****8096	100.00
共填写1条发放明细，小计 100.00元；大写金额：壹佰元整						

二、手机端操作步骤

- 1.关注“昆明医科大学财务处”服务号
- 2.选择“业务办理”中“智能报销”业务



3、通过统一身份认证平台登录。



The screenshot shows a mobile browser interface for the '统一身份认证平台' (Unified Identity Authentication Platform) at 'e.kmmu.edu.cn'. The page features the Kunming Medical University logo and the text '昆明医科大学 KUNMING MEDICAL UNIVERSITY'. Below the header, there is a '密码登录' (Password Login) section with the following elements:

- A text input field labeled '请输入您的账号' (Please enter your account).
- A password input field labeled '请输入密码' (Please enter password) with a visibility toggle icon.
- A CAPTCHA field labeled '算术答案' (Arithmetic answer) with the problem $4 + 2 =$.
- Two buttons: '登录' (Login) in blue and '重置' (Reset) in grey.
- Links for '账号申诉' (Account appeal), '忘记密码' (Forgot password), and '账号注册' (Account registration).
- A '短信登录' (SMS login) option at the bottom.

4、选择“酬金申报”业务，比照电脑端操作步骤完成酬金业务填报即可。



5、薪金发放业务使用项目经费负责人在手机端进行审批，点击“待我审批”查看并处理审批业务。

常用维护



校外人员信
息维护



常用联系人



常用项目号

我的业务



全部报销单

待我处理



待我审批



我已审批

财务模块



凭证历史